

Pozemkové spoločenstvo
Nitrica

S T A N O V Y

urbárskeho spolku pozemkového spoločenstva
Nitrica

Spoluvlastníci urbárskeho spolku pozemkového spoločenstva Nitrica podľa platnej právnej normy Zákona o Pozemkových spoločenstvách č. 97/2013 Z. z. a jeho novely č. 110/2018 na zhromaždení konanom dňa 23.3.2019 a po schválení zmien vyplývajúcich z ustanovení tohto zákona pre uvedené pozemkové spoločenstvo, ktorého činnosť je zameraná na riadne hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti, prijímajú za účelom podrobnejšej úpravy práv a povinností členov spoločenstva, jeho vnútornej organizačnej štruktúry, pôsobnosti jeho orgánov a zásad hospodárenia tieto:

S T A N O V Y

Č l á n o k č. 1

Názov organizácie

Urbársky spolok pozemkové spoločenstvo Nitrica.

Č l á n o k č. 2

Sídlo spoločenstva

Sídlom spoločenstva a jeho správna časť je v obci Nitrica, kancelária spoločenstva je v budove obecného úradu , pošta 972 22 Nitrica, okres Prievidza. IČO 31990310

Deň vzniku spolku: 20. 9. 1993, Registrácia spolku 12.2.1997.

Č l á n o k č. 3

I. Základné ustanovenia

1. Urbársky spolok pozemkové spoločenstvo Nitrica (ďalej len „spoločenstvo“) je združenie vlastníkov lesa, pozemkov a iného majetku, ktoré majú povahu spoločnej nehnuteľnosti, tvorenej pozemkami zapísanými v čase schválenia týchto stanov na listoch vlastníctva v katastrálnom území Račice č: 771,825,903,915,1046 a katastrálne územie Dvorníky nad Nitricou č: 550,630,631,741,1040, vedených Okresným úradom Prievidza, odborom katastrálnym. Spoločenstvo má právnu subjektivitu.
2. Členmi pozemkového spoločenstva sa môžu stať len osoby, ktoré sú vlastníkami podielu k spoločnej nehnuteľnosti a svoj vlastnícky vzťah preukázu listom vlastníctva alebo právoplatným uznesením súdu o nadobudnutí vlastníctva podielu.
3. Spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, najmä zákonom č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách a jeho novely č. 110/2018 (ďalej len „zákon“), stanovami, zmluvou o pozemkovom

spoločenstve, volebným poriadkom, opatreniami a pokynmi orgánov ustanovených na dozor a kontrolu nad nimi.

II. Úlohy a ciele spoločnosti

1. Spoločnosť vykonáva svoju činnosť v mieste svojho sídla, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov a to najmä:

a) Zabezpečuje činnosť pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného majetku v súlade so schválenými hospodárskymi plánmi. Vykonáva činnosť na spoločnej nehnuteľnosti, ktorú tvoria pozemky zapísané v čase schválenia týchto stanov na listoch vlastníctva č. 550,630,631,741,771,825,903,915,1040,1046 pre katastrálne územie Dvorníky nad Nitricou a Račice, alebo tieto dáva do prenájmu iným fyzickým alebo právnickým osobám.

Katastrálne územie Dvorníky nad Nitricou

Číslo listu vlastníctva	Výmera v m ²	Druh pozemku
550	2 160 587	lesné pozemky
	6 511	zastavané plochy a nádvoría
630	628 791	lesné pozemky
	14 881	trvalé trávne porasty
631	14 401	lesné pozemky
	1 921 770	trvalé trávne porasty
	16 664	orná pôda
	486	záhrada
	37	zastavané plochy a nádvoría
741	26 220	trvalé trávne porasty
1040	2 863	lesné pozemky
Celková výmera pozemkov je: 4 793 211 m²		

Katastrálne územie Račice

Číslo listu vlastníctva	Výmera v m ²	Druh pozemku
771	1 396 797	lesné pozemky
825	1 058 307	lesné pozemky
	17 695	trvalé trávne porasty
903	2 377	lesné pozemky
	1 205	trvalé trávne porasty
1046	6 780	trvalé trávne porasty
	2 045	záhrada
	22 095	orná pôda
915	831 594	trvalé trávne porasty
	821	ostatné plochy
	9	zastavané plochy
	5 662	orná pôda
	184 566	lesné pozemky
Celková výmera pozemkov je: 3 529 953 m²		

b) Vykonáva ťažbu vo vyhradených porastoch v súlade s programom starostlivosti o les, alebo toto právo postupuje nájomcovi, na základe rozhodnutia zhromaždenia rozhodujúcim o zásadných otázkach nakladania so spoločnou nehnuteľnosťou.

2. Spoločenstvo chráni záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku.

III. Podielové spoluvlastníctvo

1. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať, okrem prípadov podľa bodu 2 tohto článku stanov.

2. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia zhromaždenia oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len „oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti“). Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti prestáva byť spoločnou nehnuteľnosťou dňom zápisu v katastri nehnuteľnosti. Oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti sa stáva spoločne obhospodarovanou nehnuteľnosťou, ak jej vlastníci nerozhodnú inak.

3. Členstvo v spoľčenstve vzniká alebo zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoľčenstva sa nevzťahujú všeobecné ustanovenia o predkupnom práve (§ 140 Občianskeho zákonníka). Ak ide o prevod podielov, ktoré spravuje Slovenský pozemkový fond a vlastníkom je štát, vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú predkupné právo. Ak člen ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho previesť do vlastníctva blízkej osoby v priamom rade, alebo obchodnej spoločnosti ktorej je vlastníkom resp. spoluvlastníkom alebo ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoľčenstvo v stanovenej lehote, môže ho predať tretej osobe za rovnakých podmienok, za akých ponúkol svoj podiel na predaj ostatným členom prostredníctvom výboru. Vlastníci môžu uplatniť nárok na kúpu podielu v lehote 30 dní odo dňa zverejnenia písomného oznámenia, na webovom sídle spoľčenstva, a to v písomnej forme záväzným ponúknutím rovnakej alebo vyššej ceny za ponúkaný podiel. V prípade, ak si vlastník svoje právo uplatní, a to oznámením tejto skutočnosti výboru, je povinný uzatvoriť zmluvu o kúpe podielov, ku ktorým si právo uplatnil, do 90 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o uplatnení práva. Márnym uplynutím tejto lehoty zaniká právo vlastníka na kúpu podielu.

4. Členmi spoľčenstva podľa zmluvy sú všetci vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti. Členstvo v spoľčenstve za trvania spoľčenstva vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoľčenstva v rozsahu nadobúdaného podielu dňom vstupu do práv a povinností člena spoľčenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a pristupuje aj k zmluve o spoľčenstve.

5. Spoľčenstvo je povinné viesť zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje:

- a) u fyzických osôb – meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia
- b) u právnickej osoby – názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.

Zapisuje sa aj pomer účasti člena spoľčenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoľčenstve, dátum zápisu do zoznamu ako aj všetky zmeny evidovaných skutočností, vrátane zmien v členstve spoľčenstva.

6. Právnym úkonom prevodu alebo prechodu nemôžu vzniknúť spoluvlastnícke podiely na spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2 000 m², zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2000 m²

7. Členstvo v spoločenstve prechádza v prípade smrti člena na dediča. Od dátumu zápisu vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti má vlastníak podielu právo voliť, byť volený a nárok na vyplatenie výnosov z hospodárskej činnosti za kalendárny rok v ktorom bol vykonaný zápis do katastra nehnuteľnosti.

8. Ak výbor v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti uzatvorí zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, nadobúdateľom podielu sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo.

9. Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo k spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti na spoločenstvo je zakázaný, ak by podiel spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti, alebo na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti presiahol 49%.

IV. Práva a povinnosti členov

1. Každý člen spoločenstva má právo:

- a) voliť a byť volený do orgánov spoločenstva, ak ku dňu konania volieb dovŕšil 18 rokov veku, na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom,
- b) obracať sa na orgány spoločenstva s požiadavkami, pripomienkami, návrhmi a sťažnosťami,
- c) zúčastniť sa rokovania orgánov spoločenstva,
- d) na podiel zo zisku podľa veľkosti podielu na spoločnej nehnuteľnosti,
- e) na naturálne plnenie vo forme predaja palivového dreva za zvýhodnenú cenu vo veľkosti určenej veľkosťou vlastných podielov spoločnej nehnuteľnosti. Cenu a množstvo zľavneného palivového dreva navrhuje výbor a schvaľuje zhromaždenie.
- f) obracať sa s požiadavkami na orgány spoločenstva vo veci spoločenstva. Výbor spoločenstva a podľa povahy požiadavky dozorná rada dopyt prerokuje na svojom najbližšom zasadaní. O jeho vybavení, resp. o prijatých opatreniach oboznámi člena spoločenstva písomne do 30 dní. V prípade prijatia opatrení ho bude o ich plnení informovať v termínoch, ktoré budú určené po vzájomnej dohode s členom.

2. Každý člen spoločenstva je povinný:

- a) rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov spoločenstva,
- b) chrániť majetok spoločenstva,
- c) vykonávať činnosť na dosiahnutie úloh a cieľov spoločenstva a zdržať sa takého konania, ktoré by tomuto odporovalo,
- d) nahradiť spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojim konaním z nedbanlivosti alebo úmyselným konaním.

3. Člen spoločenstva vykonáva svoje práva a povinnosti osobne alebo prostredníctvom splnomocnenca, ktorému udelí plnomocenstvo. Podpis člena spoločenstva na udelenom plnomocenstve nemusí byť úradne osvedčený, ale musí byť vierohodne overiteľný v deň jeho uplatnenia, t.j. telefónnym číslom a podobne.

V. Hospodárenie spoločenstva

1. Spoločenstvo je samostatná hospodárska jednotka s vlastnou účtovnou evidenciou a bežným účtom založeným v peňažnom ústave. O použití a rozdelení zisku rozhoduje zhromaždenie, so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv s ohľadom na plánovaný rozvoj spoločenstva.

2. Zdrojom finančných prostriedkov spoločenstva sú príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty, z prenájmu a iných príjmov dosiahnutých v súlade s právnymi predpismi a stanovami. Spoločenstvo hospodári na základe schváleného rozpočtu, ktorý na príslušný kalendárny rok schvaľuje zhromaždenie.
3. Výbor spoločenstva vypracuje každoročne účtovnú závierku, ktorá obsahuje návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty, ktorú predloží na výročné zasadnutie zhromaždenia. Ročná účtovná závierka musí byť vyhotovená v termíne podľa príslušných právnych predpisov. Ročnú účtovnú závierku, spolu s návrhom na rozdelenie zisku alebo krytie strát spoločenstva predloží výbor na preskúmanie dozornej rade a so stanoviskom dozornej rady k návrhu ročnej účtovnej závierky oboznamuje zhromaždenie.
4. Do ročnej účtovnej závierky má právo nahliadnuť a oboznámiť sa s ňou každý člen spoločenstva.
5. Medzi členov môže byť rozdelený vždy len čistý zisk znížený o prídely do fondov, ktoré spoločenstvo vytvára a o neuhradenú stratu z minulých období a zvýšený o prípadný nerozdelený zisk z minulých období. Dividendy sa budú vyplácať na zhromaždení vo forme hotovosti.
6. Podiely zo zisku, ktoré neboli prevzaté známymi členmi spoločenstva na zhromaždení, sa vrátia na samostatný účet. Právo na vyplatenie členovi spoločenstva zostáva. Spoločenstvo uhrádza členom ich neprevzaté podiely zo zisku nasledovnými spôsobmi: bezhotovostným prevodom na účet v peňažnom ústave alebo poštovou poukážkou. Úhrady budú realizované na náklady členov, ktorých sa výplata týka.
7. Odmeňovanie členov výboru a dozornej rady:
 - a) Členom výboru a dozornej rady možno priznať odmenu za vykonanú prácu vo výške schválenej zhromaždením na návrh výboru, vrátane náhrady preukázane vynaložených výdavkov (cestovné náklady budú uhradené v zmysle príslušných právnych predpisov).
 - b) Osoby vykonávajúce pracovnú a obchodnú činnosť v prospech spoločenstva budú mať uzatvorené príslušné zmluvné vzťahy, v súlade s platnými právnymi predpismi a s výškou odmeny/odplaty schválenej výborom.

Č l á n o k č . 4

I. Orgány spoločenstva

Orgánmi spoločenstva sú:

1. zhromaždenie
2. výbor
3. dozorná rada

- a) Volebné obdobie orgánov pozemkového spoločenstva sa stanovuje pre všetky orgány na 5 rokov. Funkcia v jednotlivých orgánoch tohto spoločenstva môže byť vykonávaná spravidla na neobmedzený počet období v prípade zvolenia zhromaždením.
- b) Členom Dozornej rady môže byť aj nečlen pozemkového spoločenstva, nemôže však byť jej predsedom.

1. Zhromaždenie

1.1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva, ktoré sa skladá zo všetkých členov uvedených v zozname vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti.

1.2. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
- b) schvaľovať statuty spoločenstva a ich zmeny,
- c) voliť a odvolávať členov orgánov spoločenstva,
- d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2 zákona,
- e) rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa §9 ods. 10,
- f) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- g) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
- h) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
- i) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
- j) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
- k) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

1.3. Zhromaždenie zvoláva výbor nasledovne:

- a) Riadne zhromaždenie najneskôr do 31. 5. nasledujúceho roka, najmä za účelom schválenia výsledkov hospodárenia z predchádzajúceho roka a schválenia úloh na daný rok, vrátane schválenia účtovnej závierky.
- b) Mimoriadne zhromaždenie, ak o to písomne požiadajú členovia, ktorých súčet hlasov predstavuje najmenej jednu štvrtinu hlasov spoločenstva alebo ak o to požiada dozorná rada ak existuje podozrenie, že došlo k porušeniu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov zo strany výboru, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov. Výbor zvolá mimoriadne zhromaždenie v termíne navrhnutom členmi spoločenstva alebo v termíne dohodnutom medzi výborom a členmi spoločenstva, ktorí požadujú zvolanie mimoriadneho zhromaždenia.

c) Mimoriadne zhromaždenie na základe rozhodnutia výboru, v prípade potreby riešenia dôležitých skutočností.

1.4. Zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorej znenie so všetkými náležitosťami bude zverejnené najneskôr 30 dní pred termínom konania zhromaždenia na webovom sídle spoločenstva, na verejne prístupných oznamovacích tabuliach v obci Nitrica alebo bude zverejnené inou miestne obvyklou formou zverejnenia v obci Nitrica (napr. miestny rozhlas). Rozšírenie týchto obvyklých miest uverejňovania uvedených v stanovách môže výbor aj bez odsúhlasenia zhromaždenia zmeniť. V prípade, ak predmetom rozhodovania zhromaždenia je aj schválenie návrhu účtovnej závierky, zmeny stanov, zmeny zmluvy o spoločenstve, musí pozvánka obsahovať aj informáciu kde je možné do týchto návrhov nahliadnuť, pokiaľ návrhy nebudú zverejnené na webovom sídle spoločenstva.

1.5. Členovia prítomní na zhromaždení sa zapisujú do listiny prítomných. Zápis do listiny prítomných (ďalej len "prezenciu") zabezpečuje výbor.

1.6. Osoba, ktorá vedie zhromaždenie, a ktorou je v prípade zvolania zhromaždenia výborom predseda výboru, zvolania zhromaždenia dozornou radou predseda dozornej rady a zvolania zhromaždenia členmi spoločenstva nimi poverený člen, prednesie návrh orgánu spoločenstva, jeho člena alebo iných osôb, ktoré zhromaždenie zvolali, na voľbu predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje vcelku (en bloc) o všetkých takto navrhnutých kandidátoch. V prípade potreby môže osoba, ktorá vedie zhromaždenie, dať o niektorých kandidátoch hlasovať osobitne. Ak nebudú títo kandidáti takto zvolení, alebo ak nebude vyššie uvedený návrh na ich voľbu predložený, dá osoba, ktorá vedie zhromaždenie hlasovať o nových návrhoch podľa poradia, ktoré určí.

1.7. Zhromaždenie rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa na výzvu predsedu zhromaždenia, do jeho zvolenia na výzvu osoby, ktorá vedie zhromaždenie. Ak je podaných viac návrhov, rozhodne osoba, ktorá vedie zhromaždenie, o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať. Hlasuje sa zdvihnutím hlasovacieho lístku alebo iným vhodným spôsobom (napr. za pomoci prostriedkov výpočtovej techniky). Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi zhromaždenia a zapisovateľovi.

1.8. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Podiel člena spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti, a zároveň stanovenie hodnoty jemu pripadajúceho hlasu, sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{podiel člena (\%)} = \frac{\text{výmera zo spoločnej nehnuteľnosti pripadajúca na člena spoločenstva (m2)}}{\text{celková výmera spoločnej nehnuteľnosti (m2)}} \times 100$$

1.9. Pomer vypočítaný podľa vzorca uvedeného v bode 1.8 je vyjadrený v percentách a pre účely evidencie v zozname členov spoločenstva sa zaokrúhľuje na tri desatinné miesta (tisícinu percenta).

1.10. Zhromaždenie rozhoduje podľa § 14 ods. 7 písm. a), b), i) a j) nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva; o veciach podľa § 14 ods. 7 písm. c), f), g), h) a k) zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na

spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca. O veciach podľa § 14 ods. 7 písm. d) a e) rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.

1.11. Vznik nových orgánov a voľby členov orgánov, je výbor povinný oznámiť najneskôr do 30 dní od konania zhromaždenia príslušnému okresnému úradu.

1.12. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.

2. Výbor

2.1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom pozemkového spoločenstva. Výbor je oprávnený konať v mene spoločenstva vo všetkých veciach týkajúcich sa spoločnej nehnuteľnosti a zastupuje členov spoločenstva vo veciach týkajúcich sa vlastníctva ich podielov na spoločnej nehnuteľnosti, vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti a to v konaniach pred súdmi a ostatnými orgánmi verejnej moci.

2.2. V rozsahu vymedzenom zmluvou o založení spoločenstva a týmito stanovami, výbor riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje vo všetkých otázkach spoločenstva okrem tých, ktoré sú právnymi predpismi, zmluvou o pozemkovom spoločenstve a stanovami vyhradené do právomoci iných orgánov spoločenstva.

2.3. Členov výboru volí a odvoláva zhromaždenie z členov spoločenstva - fyzických osôb alebo zástupcov právnických osôb. Členovia výboru sú volení na 5 rokov. Výbor má 7 členov. Náhradníkom sa stáva zvolený člen na 8 a 9 mieste posledných volieb do výboru spoločenstva. Náhradník nastupuje na uvoľnené miesto po členovi výboru, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo zomrel. Výkon funkcie člena výboru je nezastupiteľný.

2.4. Rokovanie výboru organizuje a riadi predseda spoločenstva. Predsedu spoločenstva volí výbor spomedzi svojich členov. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov výboru. V tomto rozhodovaní má každý člen výboru rovnaký hlas.

2.5. Činnosť výboru riadi a organizuje a za výbor navonok koná jeho predseda. Predseda alebo podpredseda zvoláva a vedie zasadnutia výboru, zabezpečuje a kontroluje medzi zasadnutiami výkon rozhodnutí výboru. Predseda alebo podpredseda riadi a organizuje bežnú činnosť spoločenstva.

2.6. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je okrem podpisu predsedu spoločenstva potrebný podpis ešte aspoň jedného ďalšieho člena výboru, na ktorom sa výbor vopred dohodol.

2.7. Výbor volí zo svojich členov predsedu spoločenstva, podpredsedu, tajomníka a prípadne člena zodpovedného za finančné vzťahy spoločenstva.

2.8. Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.

2.9. Funkčné obdobie členov výboru končí uplynutím doby, na ktorú bol člen zvolený, odvolaním, vzdaním sa funkcie člena, prípade úmrtím. Pokiaľ člen výboru zomrie, vzdá sa funkcie, je odvolaný alebo inak skončí jeho funkčné obdobie, nastupuje na jeho funkciu zvolený náhradník a o tejto zmene upovedomí predseda Okresný úrad v Prievidzi, ktorý vykoná zmenu zápisu v registri.

2.10. Člen výboru sa môže vzdať funkcie na základe písomného oznámenia doručeného pozemkovému spoločenstvu. Vzdanie sa funkcie členom výboru je účinné odo dňa doručenia odstúpenia z funkcie.

2.11. Výbor je povinný zabezpečiť zachovanie obchodného tajomstva a zamedziť úniku informácií, ktorých prezradením by mohla spoločenstvu vzniknúť škoda. Pokiaľ zo stanov výboru nevyplýva niečo iné, člen výboru nesmie bez súhlasu výboru vlastným menom, alebo svojvoľne uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou spoločenstva.

2.12. Do pôsobnosti výboru patrí najmä:

a) vykonávať:

- aa) obchodné vedenie spoločenstva,
- ab) zamestnávateľské práva,
- ac) uznesenia valného zhromaždenia a pripomienky dozornej rady,

b) zabezpečovať:

- ba) všetky prevádzkové záležitosti spoločenstva, vrátane uzatvárania zmluvných vzťahov,
- bb) vedenie predpísaného účtovníctva a ostatnej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločenstva,
- bc) opatrenia na využívanie nástrojov ekonomického riadenia (ako napríklad výberové konania na vykonávané služby), najmä v oblasti financovania a tvorby cien,
- bd) vedenie dokumentácie podľa registratúrneho poriadku a plánu,

c) prerokovávať :

- ca) významné finančné transakcie spoločenstva až do výšky schváleného rozpočtu,
- cb) návrh plánu rozdelenia zisku, ktorý obsahuje najmä odvod daní, odvody do ostatných fondov, pokiaľ sú spoločenstvom tvorené, ostatné použitie zisku,
- cc) výbor prerokováva a navrhuje zhromaždeniu na schválenie prenájom a podmienky prenájmu spoločnej nehnuteľnosti, zriadenie vecných bremien k spoločným nehnuteľnostiam, subjektu a to na dobu určitú v zmysle platných zákonov, za dohodnuté nájomné. V prípade, ak Slovenský pozemkový fond (SPF) spravuje alebo nakladá s pozemkami v zmysle ust. § 10 ods. 1 a 2 zákona, a to s podielmi spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, nezistených vlastníkov, vlastníctvo ktorých nie je evidované v katastri nehnuteľností alebo ku ktorým nebolo vlastnícke právo

preukázané, vo veciach prenájmu, zriadenia vecných bremien k spoločným nehnuteľnostiam koná SPF samostatne, pričom zmluvy uzatvára za rovnakých podmienok s nájomcom, ktorému spoločenstvo prenajalo spoločnú nehnuteľnosť.

cd) žiadosti, návrhy, zmluvy o príjem dotácií, grantov, sponzorských darov a ďalších iných príjmov pre spoločenstvo,

ce) uznávať sa o potrebe opráv a investícií do nehnuteľného a hnutel'ného majetku, ak ho spoločenstvo vlastní,

cf) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva,

d) zvolávať:

da) zhromaždenie spoločenstva,

e) viesť:

ea) zoznam členov, ktorý obsahuje názov a sídlo právnickej osoby spolu s jej identifikačným číslom, alebo u fyzickej osoby meno a priezvisko, trvalý pobyt, dátum narodenia a pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve a dátum zápisu do zoznamu,

f) predkladať zhromaždeniu na schválenie:

fa) návrh na zmeny stanov a zmluvy o pozemkovom spoločenstve,

fb) rozhodnutie o zrušení spoločenstva,

fc) návrh ročnej účtovnej závierky, finančného rozpočtu a návrh na rozdelenie vytvoreného zisku, vrátane určenia výšky dividend, resp. podielov,

g) informovať zhromaždenie:

ga) o výsledkoch činnosti a stave majetku spoločenstva za predchádzajúci rok,

gb) o obchodnom pláne a finančnom rozpočte za daný rok.

2.13. Priebeh rokovania výboru

2.13.1 Zvolávanie výboru:

a) Výbor zvoláva a vedie predseda spoločenstva alebo v prípade jeho neprítomnosti podpredseda výboru, podľa potreby spravidla raz za 3 mesiace, alebo podľa potreby.

b) Rokovanie sa koná spravidla v určenej budove obce Nitra – v kultúrnom dome, pokiaľ výbor nerozhodne inak.

c) Rokovania výboru sa môžu zúčastňovať aj členovia dozornej rady ako aj členovia spoločenstva, pričom nesmú narušovať priebeh rokovania. Sú bez práva hlasovania na zasadnutí výboru. Termín rokovania výboru sa oznamuje v primeranom predstihu spolu s programom rokovania aj predsedovi dozornej rady.

d) Výbor môže k rokovaniam prizvať aj členov spoločenstva.

2.13.2 Rokovanie výboru:

- a) Rokovanie výboru sa riadi programom zasadnutí výboru a návrhmi členov výboru vyplývajúcimi z potrieb zabezpečenia činnosti spoločenstva.
- b) Výbor rokuje spravidla na základe materiálov, ktoré predkladajú členovia výboru.
- c) Výbor je spôsobilý uznávať sa a prijímať rozhodnutia a opatrenia, ak na jeho rokovaní je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru.
- d) Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovalo viac ako polovica zo všetkých členov výboru.
- e) Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, vykonané písomným prehlásením všetkých členov výboru.

2.13.3 Zápis zo zasadnutia výboru:

- a) Z priebehu rokovania výboru sa vyhotovuje zápis, ktorý musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti rokovania, vrátane výsledkov prípadného hlasovania a presného znenia uznesení, najmä musí obsahovať zoznam prítomných členov, program rokovania, prijaté rozhodnutia, vyjadrené názory členov. V zápisnici sa uvedie i názor člena hlasujúceho proti.
- b) Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, ktorý ho vyhotovil a predseda spoločenstva alebo podpredseda a ďalší člen výboru.
- c) Zápisnica bude uložená v sídle spoločenstva (a bude kedykoľvek k nahliadnutiu všetkým členom výboru vrátane členov dozornej rady).
- d) Oskenovaná kópia zápisnice sa zasiela e-mailom predsedovi dozornej rady bezodkladne po vyhotovení zápisnice.

2.14. Rozdelenie právomoci a zodpovednosti medzi členov výboru:

- a) Predseda spoločenstva zodpovedá najmä za:
 - výkonné riadenie spoločenstva
 - riadenie rozvoja a jeho koncepcie
 - vykonávanie činnosti, ktoré na neho prenieslo zhromaždenie prípadne výbor
 - uzatváranie a dojednávanie podmienok kúpnych a nájomných zmlúv, dohôd s obchodnými partnermi a pracovníkmi, schválenými výborom spoločenstva
 - vedenie zoznamu členov spoločenstva
 - zastupovanie spoločenstva pred súdmi, a ostatnými orgánmi verejnej moci
 - riešenie a realizáciu vo vymáhaní pohľadávok u zmluvných partnerov
 - prípravu a zabezpečovanie zasadnutí výboru a valného zhromaždenia
 - za pracovnoprávnú a obchodnú agendu
 - dohliada aby členovia spoločenstva dodržiavali zákony, nariadenia, stanovy, uznesenia zhromaždenia
 - stará sa o výkon úradných rozhodnutí, ktoré podľa zákona, alebo stanov nepatria do pôsobnosti zhromaždenia

b) Člen výboru zodpovedný za financie zodpovedá najmä za:

- realizáciu a komplexné vedenie písomnej, účtovnej a zmluvnej agendy spoločenstva
- správu finančných prostriedkov v pokladni, peňažných ústavoch a podobne
- predkladanie všetkých účtovných dokladov na schválenie predsedovi alebo podpredsedovi výboru
- sledovanie stav pokladne a finančnej hotovosti, stavu pohľadávok a záväzkov
- vedenie účtovného denníka
- vedenie pokladničných operácií, príjmových a výdavkových dokladov
- realizáciu výplat finančných prostriedkov, odmien a miezd
- zabezpečuje vedenie účtovných operácií

c) Ostatní členovia výboru zodpovedajú za činnosti, ktoré im boli uložené a schválené uznesením výboru.

2.15. Výbor je povinný vyžiadať si predchádzajúce stanovisko dozornej rady na realizáciu obchodných prípadov, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a stav majetku spoločenstva, najmä likviditu a to v oblasti :

- a) obstarávania (nadobudnutia) hnutel'ného ako aj nehnuteľného majetku, nad 1000,- € bez DPH,
- b) obstarávanie služieb nad 2000,- € bez DPH,
- c) uzatvárania úverových zmlúv, prijímanie bankových garancií, a uskutočňovanie iných zabezpečovacích úkonov, ktorých hodnota v jednotlivom prípade je nad 1000,- € bez DPH,
- d) finančných podmienok prenájmu spoločnej nehnuteľnosti.

2.16. V prípade zamietavého stanoviska dozornej rady ku realizácii obchodných prípadov podľa ods. 2.14 týchto stanov nesmie výbor zamietnuté obchodné prípady realizovať.

3. Dozorná rada

3.1 Dozorná rada je najvyšším kontrolným a revíznym orgánom spoločenstva a za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu. Členovia dozornej rady sú volení na 5 rokov. Dozornú radu volí zhromaždenie v počte 3 členov a 1 náhradníka. Náhradníkom sa stáva ten člen kandidujúci v posledných voľbách z najvyšších počtom hlasov na nezvolenom mieste t. j. 4 alebo 5 mieste v závislosti od počtu zvolených nečlenov. Náhradník nastupuje na uvoľnené miesto po členovi dozornej rady, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo zomrel. Výkon funkcie člena dozornej rady je nezastupiteľný.

3.2 Predseda dozornej rady je volený dozornou radou z jej členov.

3.3 Členom dozornej rady môže byť aj nečlen pozemkového spoločenstva, pričom počet nečlenov musí byť menší ako počet členov pozemkového spoločenstva.

3.4 Dozorná rada predkladá zhromaždeniu správu o svojej činnosti najmenej 1-krát za rok a to spravidla na riadnom zhromaždení

3.5 Člen dozornej rady sa môže vzdať svojej funkcie rovnako ako člen výboru, s účinkami vzdania sa podľa článku 4 odseku 2 bodu 2.10 týchto stanov.

3.6 Dozorná rada plní funkciu zmierovacej komisie. Dozorná rada rieši spory medzi členmi pozemkového spoločenstva, ktoré sa týkajú ich práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve a predchádza tak konaniu pred súdom. Výsledkom konania je zmier účastníkov sporu alebo odporúčania, aby účastníci sporu podali návrh na začatie konania pred súdom. Návrh na začatie konania pred súdom môžu účastníci zmierovacieho konania podať aj vtedy, ak sa do štyroch mesiacov od podania návrhu na zmierovacie konanie nedosiahol výsledok konania. O výsledku konania pred dozornou radou musí byť vyhotovený písomný záznam podpísaný všetkými členmi dozornej rady.

3.7 Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov; dozorná rada v takom prípade preberá povinnosti výboru pri vedení zhromaždenia.

3.8 Pôsobnosť dozornej rady

Dozorná rada a jej členovia sú oprávnení:

- a) nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločenstva,
- b) kontrolovať, či účtovné záznamy spoločenstva sú vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi zhromaždenia,
- c) preskúmať riadnu ročnú, mimoriadnu a konsolidovanú ročnú účtovnú závierku spoločenstva a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladať svoje vyjadrenie zhromaždeniu,
- d) zúčastňovať sa zasadnutia výboru,
- e) zvolávať zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločenstva a na zhromaždení navrhujú potrebné opatrenia,
- f) predkladať stanoviská.

3.9 Priebeh rokovania dozornej rady

- a) Zasadnutia dozornej rady sa konajú podľa potreby, najmenej však 2 krát ročne.
- b) Zasadnutie zvoláva predseda alebo podpredseda dozornej rady, spravidla do sídla spoločenstva. Zasadnutie môže byť zvolané na žiadosť člena dozornej rady, pozvánkou zaslanou doporučenou poštou, v prípade hrozby škôd z omeškania aj inou vhodnou písomnou formou, predsedovi dozornej rady.

c) Pozvánka na rokovanie dozornej rady musí byť zaslaná najmenej 14 dní pred zasadnutím a musí obsahovať program rokovania dozornej rady. Ktorýkoľvek člen dozornej rady je oprávnený doplniť program rokovania, doplnenie je účinné, ak o ňom boli informovaní všetci členovia dozornej rady aspoň 7 dní pred konaním zasadnutia.

d) O priebehu zasadnutia dozornej rady a o jej rozhodnutiach sa vyhotoví zápisnica. Zápisnica musí obsahovať zoznam prítomných členov, program rokovania, prijaté rozhodnutia, vyjadrené názory členov. V zápisnici sa uvedie i názor člena hlasujúceho proti. Zápisnica musí byť podpísaná všetkými prítomnými členmi dozornej rady a doručiť sa všetkým členom dozornej rady a predsedovi výboru.

e) Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná viac ako polovica jej členov. Na prijatie rozhodnutia dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

f) Dozorná rada môže prijímať rozhodnutia aj per rollam, a to formou listu, telegramu alebo inými primeranými komunikačnými prostriedkami (napr. fax, sms) pokiaľ to navrhne a zabezpečí predseda dozornej rady a všetci ostatní členovia s tým súhlasia.

g) Dozorná rada je povinná vydať stanovisko podľa ods. 2.14 týchto stanov do 30 dní od doručenia kompletných podkladov pre vydanie stanoviska predsedovi dozornej rady.

Č l á n o k č. 5

I. Fond

1. Slovenský pozemkový fond (ďalej len Fond) spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu.

2. Fond nakladá s podielmi spoločnej nehnuteľnosti

- a) nezistených vlastníkov alebo ktorých vlastnícke právo nie je evidované v katastri nehnuteľností,
- b) ku ktorým nebolo vlastnícke právo preukázané.

3. Fond vykonáva práva člena spoločenstva, len ak zhromaždenie rozhoduje podľa § 14 ods. 7 písm. a), b), d), e), i) a j) zákona.

4. Vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú k podielom spoločnej nehnuteľnosti, ktoré fond spravuje podľa §10 ods. 1. predkupné právo. Ak žiaden z vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti neprejaví v určenej lehote záujem o kúpu podielov spoločnej nehnuteľnosti, fond môže vyhlásiť verejnú obchodnú súťaž za rovnakých podmienok.

5. Fond v konaní pred súdom, alebo pred orgánom verejnej správy koná v mene vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti podľa odsekov 1 a 2 vo veciach podielov spoločnej nehnuteľnosti, a to aj vtedy , ak vlastnícke právo týchto vlastníkov je sporné.

II. Sankcie

V prípade , že zo strany člena pozemkového spoločenstva dôjde ku konaniu , ktoré je v rozpore so stanovami, či už tým, že člen svojvoľne, z neobanlivosti alebo za účelom získania neoprávneného prospechu spôsobí takýmto konaním pozemkovému spoločenstvu škodu, je povinný túto nahradiť a za príslušný rok v ktorom došlo k porušeniu, stráca nárok na výhody poskytované týmto spoločenstvom , ako i na výplatu podielov (dividend). Sankcie môžu byť uplatnené len po prerokovaní vo výbore a v dozornej rade pozemkového spoločenstva, k čomu bude vyhotovený písomný záznam.

Zrušenie a zánik spoločenstva

Spoločenstvo sa zrušuje :

- a) znížením počtu členov spoločenstva na menej ako päť,
- b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
- c) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, konkurzného konania pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
- d) rozhodnutím zhromaždenia,

Č l á n o k č. 6

I. Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť ich podpisom a účinnosť dňom ich schválenia zhromaždením pozemkového spoločenstva.
2. Práva a povinnosti členov pozemkového spoločenstva týmito stanovami neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách a jeho novely č. 110/2018 a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Tieto stanovy možno meniť formou dodatkov po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov zhromaždenia. Schválené dodatky k stanovám sú neoddeliteľnou súčasťou týchto stanov. Výbor je povinný vyhotoviť úplné znenie stanov v znení prijatých dodatkov. Dodatky aj úplné znenie stanov musia byť neodkladne doručené na príslušný Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor a musia byť v spise spoločenstva, ktorý spravuje výbor spoločenstva.
4. Tieto stanovy sú vyhotovené v piatich (5) origináloch. Jeden originál sa doručuje na príslušný Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor do spisu, jeden do spisu Slovenského pozemkového fondu, regionálny odbor Trenčín, pracovisko Prievidza a tri ostávajú v starostlivosti výboru. Z jedného z týchto originálov je možné robiť odpisy formou fotokópii pre jednotlivých členov na základe ich žiadosti. Na právne účely možno použiť iba fotokópie osvedčené notárom alebo matrikou príslušného obecného úradu a zviazané.

5. Tieto stanovy boli schválené uznesením valného zhromaždenia urbárskeho spolku pozemkového spoločenstva Nitrica, počtom hlasov 4 533, 410 hlasov bolo proti, 8 hlasov – zdržali sa hlasovania. všetkých hlasov.

6. Tieto stanovy majú 17 strán.

ČLENOVIA SPOLOČENSTVA VYHLASUJÚ, že si tieto stanovy prečítali, ich obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah stanov nebol dohodnutý v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ich schválili.

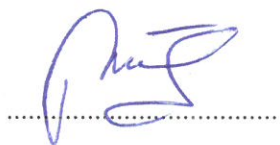
V Nitrici, dňa 23.3.2019

Podpísaní:

Predsedaajúci zhromaždenia, ktoré stanovy schválilo: Predseda pozemkového spoločenstva:

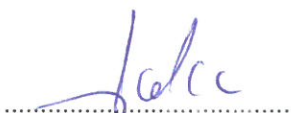
URBÁRSKY SPOLOK
Pozem. spoločenstvo v Nitrici
972 22 NITRICA ☐

Alojz M ô c i k



Člen výboru:

Bystrík V a b e c



Predseda Dozornej rady:

Peter B r u š k a

